EKKY

GUIDE GRATUIT



Les agents IA expliqués simplement

Ce qu’un agent IA fait, et ce qu’il ne fait pas.

Sommaire

01	**Ce qu’est un agent IA**	**3**
02	**Ce qu’il fait, et ce qu’il ne fait pas**	**4**

© 2026 Ekky. Ce guide est offert à titre informatif. Les outils d’IA évoluent vite : vérifiez toujours les conditions et les fonctions actuelles de l’outil que vous choisissez. Ce guide ne garantit aucun résultat précis.

01

Ce qu’est un agent IA

Un objectif, des outils, et une boucle.

Un assistant d’IA répond à une question. Un agent IA reçoit un objectif, choisit lui-même les étapes et utilise des outils pour l’atteindre : consulter un agenda, chercher dans vos documents, préparer un courriel.

Niveau	Ce qu’il fait	Exemple
Assistant	Répond à une demande	Rédiger un courriel à partir de notes
Automatisation avec IA	Étapes fixes, l’IA à une étape	Chaque courriel reçu est résumé et classé
Agent	Décide des étapes selon l’objectif	Proposer et réserver un rendez-vous

Il combine quatre ingrédients : un modèle de langage qui lit et rédige, des instructions (rôle, règles, limites), des outils auxquels vous lui donnez accès, et la mémoire de la conversation.

> **Pas besoin d’un agent pour tout**
>
> Beaucoup de besoins de PME sont mieux servis par une automatisation simple, plus prévisible. L’agent devient utile quand la tâche varie trop pour des étapes fixes.

02

Ce qu’il fait, et ce qu’il ne fait pas

Les forces, les limites, et les décisions à garder.

Ce qu’il fait bien

- Comprendre des demandes formulées de mille façons.
- Trouver une information dans vos documents.
- Préparer un brouillon à faire valider.
- Trier et orienter les demandes vers la bonne personne.

Ce qu’il ne fait pas

- Comme un nouvel employé, il peut se tromper : vérifiez les réponses avant de les envoyer.
- Il ne sait que ce que vous lui fournissez.
- Il n’assume aucune responsabilité : elle reste celle de l’entreprise.
- Il ne remplace pas l’écoute dans une situation délicate.
- Il ne fonctionne pas sans relecture ni mise à jour.

Les décisions à garder humaines

Tout ce qui engage de l’argent, une promesse, des données sensibles ou une relation délicate. L’agent prépare, la personne décide.

OUTIL À IMPRIMER

Votre entreprise est-elle prête ?

Cochez chaque case. Une case vide indique votre prochaine action.

LE BESOIN

- [ ] J'ai une tâche précise, qui revient souvent et varie.
- [ ] Je sais à quoi ressemble un bon résultat.
- [ ] Je sais ce qui doit rester humain.

LES INFORMATIONS

- [ ] Mes documents de référence existent et sont à jour.
- [ ] Quelqu'un est responsable de leur mise à jour.

L'ENCADREMENT

- [ ] J'ai rédigé des instructions avec rôle, sources et interdits.
- [ ] J'ai défini quand l'agent passe la main à une personne.
- [ ] J'ai prévu une validation humaine au démarrage.
- [ ] Les clients savent qu'ils échangent avec un outil d'IA.

EKKY

Vous savez ce qu’un agent peut faire pour vous.

Et surtout, ce qu’il vaut mieux garder entre vos mains. Si vous voulez évaluer un cas d’usage précis dans votre entreprise, décrivez-le sur ekky.ca.

ekky.ca